

Государственное общеобразовательное казенное учреждение
Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №2 г. Ангарска»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Родительского комитета
О.В. Панькова.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска
И.В. Черепанова
Приказ № 128-п
12.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе «Викинги» ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее – ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.2. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.

1.3. ШСК имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.



1.4. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.5. ШСК подчиняется руководителю образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении в учебное и внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

-  активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
-  укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;

- ✚ закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- ✚ воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- ✚ привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, педагогов, родителей учащихся образовательного учреждения;
- ✚ профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в спортивных секциях осуществляют учителя по физической культуре.

3.4. Членами ШСК считаются учителя физической культуры и учащиеся 1-9 классов – физорги классов, педагог - организатор, руководители ШМО фельдшер школы.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- ✚ создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- ✚ проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- ✚ представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- ✚ выдвигать кандидатуры на звание лучших спортсменов школы;
- ✚ пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями;
- ✚ вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- ✚ соблюдать данное Положение;
- ✚ посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- ✚ принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- ✚ соблюдать рекомендации медработника по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ✚ соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- ✚ бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в образовательном учреждении.

5. Планирование работы ШСК

5.1. План работы ШСК включен в комплексный план учебно - воспитательной работы школы на год по спортивно-оздоровительному направлению;

План включает следующие разделы:

5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся классов образовательного учреждения;

5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

5.1.3. совместное взаимодействие с общешкольным родительским комитетом образовательного учреждения;

5.1.4. взаимодействие с учреждениями города и области;

5.1.5. деятельность по сохранению и укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

6. Содержание работы ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- ✚ привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- ✚ открытие спортивных секций;
- ✚ организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;
- ✚ воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- ✚ укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- ✚ организация здорового досуга учащихся.

6.2. Комплектование групп осуществляется с учетом возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии СанПин.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

6.4. Контроль за организацией ШСК осуществляет заместитель директора по УВР;

6.5. ШСК в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные смены, декады и т.д.

7. Материально-техническая база

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которого создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на органи-

зацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, области.

8.2. ШСК должен иметь:

- + положение о ШСК;
- + списочный состав ШСК (руководители ШМО, учителя физической культуры, представители родительского комитета, медработник, физорги 1-9 классов);
- + списки спортивных команд;
- + информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий) экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- + копии годовых отчетов о проделанной работе;
- + протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- + результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, области и т.д.;
- + инструкции и правила по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

9. Ответственность

9.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.

